

DATECS DP-150 вер.05

Включване – натиснете (около 1 сек.) бутон

Изключване - от позиция **<ГЛАВНО МЕНЮ>** натиснете бутон

За изход от избран режим и достъп до главно меню, натиснете бутон . За придвижване в менюто използвайте и .

I. Режим работа

Преминаване към режим работа:

- От позиция **<ГЛАВНО МЕНЮ>** натиснете бутон . Появява се съобщение **/Въведете парола: _ _ _ _ _/**.
- Въведете парола на оператор и натиснете . Паролите са за първи, за втори и т.н., но могат да се променят.

Функция на бутоните в режим работа:

				– департаменти от 1 до 4
				– указва, че въведеното число е код на артикул
				– указва, че въведеното число е количество
				– указва, че въведената стойност е цена
	и			– % отстъпка / надбавка преди , а извън к.бон служ.извеждане / въвеждане на сума
				– анулира последната продажба, но преди
				– придвижва хартията напред
				– изчиства от дисплея въведените цифри и съобщения за грешки
				– показва междинната сума от извършените продажби, но преди
				– приключва касовия бон с плащане в брой

Начин на работа:

1. Работа с департаменти:

за департамент от 1 до 4:

[количество > от 1] → → [цена] → избор от до →

[количество > от 1] → → [цена] → → избор от до →

за департамент от 5 до 8:

2. Работа с артикули:

с програмирана цена:

[количество > от 1] → → [код на артикул] → →

[количество > от 1] → → [цена] → → [код на артикул] → →

със свободна цена:

3. Анулиране на продажба (операцията се изпълнява преди приключване на касовия бон):

плитък войд (анулирате последната продажба):

→ → → повтаряте продажбата отново

→ → → →

дълбок войд (анулирате избрана продажба):

анулиране на целия касов бон:

4. Сторниране на касов бон (операцията се изпълнява в режим работа, след приключване на касовия бон):

Натиснете бутони → → . С бутони или достигнете до една от трите причини (1-връщане на стока; 2-опер.грешка; 3-нам.дан.основа) и потвърдете с . Въведете номера на к.бон, който сторнирате (с нулите) → . Появява се текущата дата → въведете датата във формат ДДММГГГГ → . Появява се текущия час → въведете часа във формат ЧЧММСС → . Въведете номера на фискалната памет → → въведете УНП само, ако работите с програма → → . Повторете отново продажбата с грешната сума, департамента и приключете бона с → .

5. Служебно въвеждане и извеждане на суми: (операцията се изпълнява в режим работа)

Въвеждане:

[сума] → →

[сума] → →

Извеждане:

6. Приключване на касовия бон с друг тип плащане (POS терминал и др.):

След маркиране на продажбите:

или

II. Отчети

С нулиране:

От главно меню → → → →

От главно меню → → → →

Без нулиране:

Периодични отчети:

Департаменти: От главно меню → → → → → → [начална дата] → → [крайна дата] →

Артикули. Стира се от главно меню:

→ → → → → → [от дата] → → [до дата] → → [от арт.] → → [до арт.] →

Вид плащане: От главно меню → → → → → → [начална дата] → → [крайна дата] →

* начална и крайна дата за всички периодични отчети се въвежда във формат [ДДММГГГГ], без точки и тирета !!!

III. Месечен / годишен отчет

От главно меню → → → → → → → [начална дата] → → [крайна дата] →

* начална и крайна дата се въвеждат във формат [ДДММГГ], без точки и тирета !!!

IV. Печат от КЛЕН (контролна лента)

От позиция **<ГЛАВНО МЕНЮ>** натиснете → .

По дати: → [нач. дата] → → [нач. час] → → [кр. дата] → → [кр. час] → →

* начална и крайна дата/час се въвеждат във формат [ДДММГГГГ] / [ЧЧММ], без точки и тирета !!!

По бонове: → [начален номер на бон] → → [краен номер на бон] →